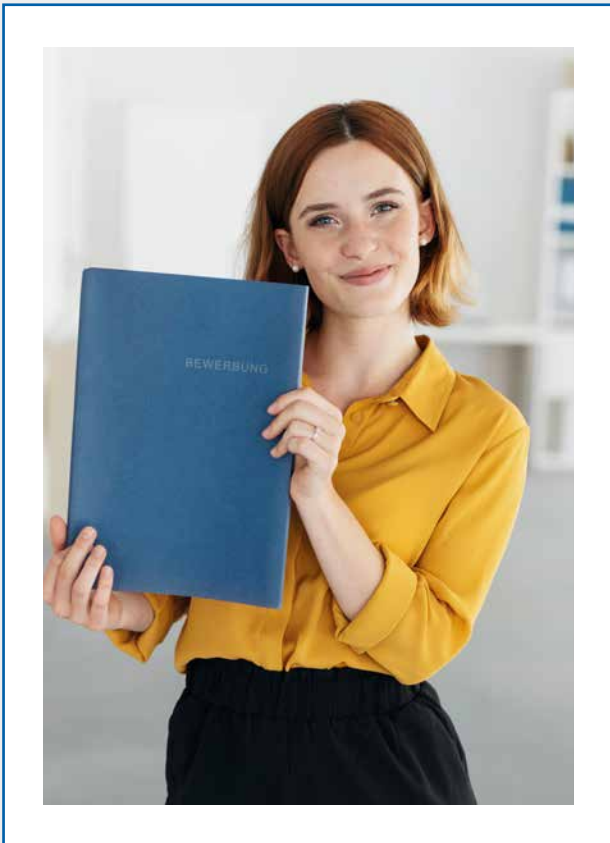


TIPPS ZU BEWERBUNG UND LEBENS LAUF

WAS ALLES IN DEIN ANSCHREIBEN GEHÖRT



Mit deinem Anschreiben zeigst du, dass du der/die Richtige für die Ausbildungsstelle bist. Da du dafür nur wenig Platz hast, muss auf einen Blick klar werden, was du willst, was du kannst und wer du bist.



Schritt 1:

FOLGENDE FRAGEN MUSST DU BEANTWORTEN

- ❓ **Warum hast du dich für diese Ausbildung entschieden?**
- ❓ Was wird an Fähigkeiten und Kenntnissen vorausgesetzt?
- ❓ Kennst du die Ausbildungsinhalte?
- ❓ Warum hast du dich für diese Ausbildung entschieden?
- ❓ Was findest du an diesem Beruf so interessant?

- ❓ **Warum bewirbst du dich bei diesem Unternehmen?**
- ❓ Was weißt du über das Unternehmen?
- ❓ Warum möchtest du dich gerade bei diesem Unternehmen bewerben?

PERSÖNLICHE/R ANSPRECHPARTNER/IN

Suche dir einen/eine persönliche/n Ansprechpartner/in, an den/die du deine Bewerbung richten kannst. Falls du ihn/sie nicht auf der Website des Unternehmens findest, rufe einfach an oder schreibe eine kurze E-Mail. Auf dieses Gespräch bzw. die Antwort auf deine E-Mail kannst du dich dann im Anschreiben beziehen.

- ❓ **Warum bist du für diese Ausbildung der/die Richtige?**
- ❓ Welche deiner Fähigkeiten und Kenntnisse lassen sich mit der Ausbildungsstelle verbinden?
- ❓ Welche Erfahrungen bringst du mit?

DEINE FÄHIGKEITEN UND KENNTNISSE

Rücke deine Stärken in den Vordergrund. Belege alle deine Fähigkeiten und Kenntnisse mit Beispielen. Also nicht so: „Ich bin motiviert, leistungsfähig und flexibel.“



WAS ALLES IN DEINEN LEBENSLAUF GEHÖRT

Sondern so: „Meine Leistungsbereitschaft ist beim XY-Sportturnier mit einem zweiten Platz belohnt worden.“



Schritt 2:

ERSTELLE DEINE BEWERBUNG

Der richtige Schreibstil:

- ✓ **Fasse dich kurz:** Das Anschreiben darf nur eine DIN-A4-Seite lang sein.
- ✓ **Formuliere selbstbewusst:** „Ich kann ...“, „Ich möchte ...“
- ✓ **Vermeide Fehler:** Rechtschreib- und Tippfehler machen immer einen schlechten Eindruck.

Die richtige Form:

- ≡ **Schrifttyp:** Arial (Schriftgröße: 11) oder Times New Roman (Schriftgröße: 12); aber bei einer Schriftart bleiben! Es wird mit Zeilenabstand 1 (einzeilig) geschrieben.
- ≡ **Seitenränder:** links 25 mm und rechts ca. 20 mm.



Schritt 3:

TIPPS ZUM LEBENSLAUF

Im Lebenslauf machst du klare Angaben zu deinem Leben und zeigst, was du deinem zukünftigen Ausbildungsbetrieb bieten kannst. Darauf musst du achten:

- ▶ **Format:** Gestalte den Lebenslauf übersichtlich in Form einer Tabelle.
- ▶ **Formulierung:** Schreibe kurz und prägnant.
- ▶ **Ziel:** Stelle diejenigen Erfahrungen und Interessen in den Vordergrund, die zeigen, dass du für die Ausbildungsstelle geeignet bist.

Was muss rein?

- + **Angaben zur Person:** Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail, Geburtsdatum und -ort, Hobbys.
- + **Praktische Erfahrung:** Praktika, ehrenamtliche (freiwillige) Tätigkeiten.
- + **Schulbildung:** Schulabschluss, besuchte Schulen.
- + **Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen:** Genaue Angabe der Computer- und Sprachkenntnisse, persönliche Stärken und Fähigkeiten.
- + **Ort, Datum und Unterschrift:** In deinem Lebenslauf muss das gleiche Datum stehen wie in deinem Anschreiben. Beide Dokumente müssen von dir unterschrieben werden.
- + **Bewerbungsfoto:** Wenn du kein Deckblatt verwenden möchtest, klebst du dein Foto rechts oben auf den Lebenslauf.



Viele nützliche Tipps findest du auf www.planet-beruf.de und auf www.abi.de

Es gibt dort unter anderem ein Bewerbungstraining. Darin findest du viele nützliche Infos, Übungen, Videos, Podcasts, Arbeitsblätter und Checklisten. So kannst du deine ganz persönliche Bewerbungsmappe zusammenstellen. Es gibt sogar Muster für dein Bewerbungsschreiben und den Lebenslauf.

Viel Erfolg bei deiner Bewerbung!

QUELLE: www.planet-beruf.de > Bewerbungstraining
KOOPERATION: Agentur für Arbeit Balingen